**关于计算机学院、网络空间安全学院本科毕业论文形式审查程序的管理规定**

为了规范本科生毕业论文的形式审查过程，进一步加强本科生毕业论文的管理，根据南开大学教务处文件《关于做好2022年度本科毕业设计（论文）管理工作和校级优秀本科毕业论文（设计）评选工作的通知》、《南开大学本科毕业论文（设计）指导手册》中“南开大学本科生毕业论文（设计）管理规定”部分内容要求，提出形式审查程序如下：

一、拟申请本科毕业论文答辩的学生，经指导教师同意，在答辩前一个月提交论文的电子版（具体时间以学院规定为准），进行论文的文字复制比比对，逾期未交者不能参加答辩。同时，指导教师需对学生提交的论文版本进行备案（在学院网站上备案）。

二、经比对，论文总文字复制比超过30%（含30%），重新完成论文，明年重修；论文总文字复制比超过20%（含20%），但未超过30%的论文，修改后经指导教师同意后重新提交论文，进行第二次论文的文字复制比比对。

三、经第二次对比，总文字复制比超过 15%（含15%），重新完成论文，明年重修；总文字复制比低于15%的论文允许进入申请答辩程序。指导教师需对进入申请答辩程序的论文版本进行备案（在学院网站上备案）。

四、进入申请答辩程序的论文，以及最后提交到电子库中的论文，需要与通过文字复制比比对的论文的内容基本保持一致。如果有较大的修改，需要在指导教师的指导下进行，并需要提交进行再一次的文字复制比比对，总文字复制比低于20%（不含20%）的论文允许提交到电子库，指导教师需要保存最后提交到电子库中的论文版本。

五、如果提交的论文不满足第四条条件，本科毕业论文工作领导小组有权取消其答辩资格。

计算机学院、网络空间安全本科毕业论文工作领导小组

2021年10月12日

**查重须知**

计网教学办 王怡然

一、文件命名及格式

查重论文一律以**“学号\_姓名\_论文题目”**的格式为文件命名，并提交**word版**（文件后缀为.doc或者.docx），提交pdf版本亦可，不遵循此命名规则胡乱命名的论文，或是硬要提交word/pdf之外格式的论文，查重过程中出现任何问题后果自行承担。

二、提交方式及时间

（一）交给谁

各班同学将准备查重的论文电子版按上述命名规则交给**本班学委**。由学委在规定时间以前打包汇总发至我的邮箱：[wangyiran@nankai.edu.cn。](mailto:wangyiran@nankai.edu.cn。)

注：信安法班的同学，法学论文的初稿同样由学委打包汇总发至我的邮箱。

1. 提交时间

以当年要求为准

1. 提交内容

论文请提交**除致谢之外**的全文部分。

注：封面，封面、目录、参考文献提交后均不会被算在查重范围内，可放心提交查重，致谢和附录是算在查重范围内，所以……建议同学们提交时把封面、原创、目录、致谢部分的页面手动摘除出去。

四、其他

参加查重前，请与自己的指导老师确认论文可以参加查重。并填写查重检测申请表，查重申请表填写完整后交给学委，学委收齐交给我，确认后方可提交论文，**如因交错论文稿件等原因导致查重结果出现异常的，后果自负！**

**南开大学计算机学院、网安学院本科生毕业论文检测申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生 |  | 学号 |  | 指导老师姓名 |  |
| 论文题目 | 中文： | | | | |
| 外文： | | | | |
| 简述毕业论文完成情况： | | | | | |
| 本论文书写已参照《南开大学本科生毕业论文指导手册》，并经指导老师指导和审核。本人明了《计算机学院与网络空间安全学院关于本科生毕业论文“查重”工作实施细则》的要求，现将论文提交检测，本人愿意承担检测后所带来的一切责任。    申请人签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  20 年 月 日 | | | | | |
| 作为指导老师，已指导并审阅了该生的毕业论文，认为该论文符合《南开大学本科生毕业论文指导手册》中有关毕业论文写作规范的要求和本学科论文学术规范，基本达到本科生毕业论文写作水平，同意该论文参加检测。    指导老师签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（学院盖章）    20 年 月 日 | | | | | |